



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ১০ শ্রাবণ ১৪৩০
২৫ জুলাই ২০২৩

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২১ /২০২৩

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড (আইসিএমএল) এর প্রধান কার্যালয়সহ সকল শাখা কার্যালয়সমূহের ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণের পরিকল্পনার অংশ হিসেবে বিভিন্ন খাতভিত্তিক ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ ও লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের লক্ষ্যে কর্ম পরিকল্পনা প্রণয়ন করা হয়েছে। প্রধান কার্যালয়ের সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ ও শাখা কার্যালয়সমূহের স্ব স্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট হওয়ার জন্য সকল স্তরের কর্মচারীগণকে নির্দেশনা প্রদান করা হলো।

০২। আলোচ্য কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী মাসিক ভিত্তিতে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জিত অর্জন প্রতি মাসের ১ম কার্যদিবসে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টসমূহ প্লানিং, রিসার্চ এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট (PRBD) ডিপার্টমেন্ট এবং সকল শাখাসমূহ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে প্লানিং, রিসার্চ এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট (PRBD) ডিপার্টমেন্টে প্রেরণ করবে। প্লানিং, রিসার্চ এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট (PRBD) ডিপার্টমেন্ট সকল শাখাসমূহ ও প্রধান কার্যালয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের অগ্রগতি প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ সমীপে উপস্থাপন করবে এবং প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সভাপতিত্বে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্টের প্রধান এবং শাখা কার্যালয়ের প্রধানগণের সমন্বয়ে ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে সভার আয়োজন করবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মোঃ নাসিম আহম্মেদ)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------------------|-------------|--|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপুঞ্জীভূত অর্জন |
| ১ | নতুন বিনিয়োগ হিসাব | সংখ্যা | ৮০ | ৪৩ | ৫৩.৭৫% | ৩০০ | ৪২ | ১২৫ | ১২৫ | ১২৫ | ১২৫ | | | | | | |
| ২ | ডিপোজিট গ্রহণ | কোটি টাকায় | ১৭ | ১০.৫৫ | ৬২.০৬% | ৭০.০০ | ১০.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | ৪০.০০ | | | | | | |
| ৩ | ঋণ বিতরণ | কোটি টাকায় | ১৭০ | ৭৩.৯৬ | ৪৩.৫১% | ৪৩১.০০ | ৮৩.০০ | ৩৩৩.০০ | ৩৩৩.০০ | ৩৩৩.০০ | ৩৩৩.০০ | | | | | | |
| ৪ | মার্জিন ঋণ আদায় | কোটি টাকায় | ২০০ | ৬০.১৬ | ৩০.০৮% | ৩৯৫.০০ | ৯২.০০ | ৩৬৭.০০ | ৩৬৭.০০ | ৩৬৭.০০ | ৩৬৭.০০ | | | | | | |
| ৫ | অর্জিত সুদ | কোটি টাকায় | - | - | - | ৪০.০০ | ৩.০০ | ১৩.০০ | ১৩.০০ | ১৩.০০ | ১৩.০০ | | | | | | |
| ৬ | বিনিয়োগ হিসাবে সার্ভিস চার্জ | কোটি টাকায় | - | - | - | ১.৩৫ | ০.১১ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | | | | | | |
| ৭ | শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায় | কোটি টাকায় | | | | ১০০.০০ | ৮.৩৩ | ২৫.০০ | ২৫.০০ | ২৫.০০ | ২৫.০০ | | | | | | |
| ৮ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | | <p>ক) বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ২৪টি অফিস ভিজিট করা হবে। প্রতি মাসে ২টি অফিস ভিজিট করা হবে। সরকারি অফিসমূহ, বীমা কোম্পানি, ব্যাংকসমূহে ভিজিট করা হবে। প্রাথমিকভাবে বৈদেশিক কর্মসংস্থান, অডিট ভবন, জিসকা, আবু জর গিফারী কলেজ, উইলস্ লিটল ফ্লাওয়ার স্কুল এন্ড কলেজ, ডিকারুমোসা স্কুল এন্ড কলেজ, সিদেখরী গার্লস্ কলেজ, স্টামফোর্ড ইউনিভারসিটি ভিজিট করা হবে। এতদসংক্রান্ত একটি রেজিস্টার সংরক্ষণ এবং মাসিক অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের নিকট উপস্থাপন।</p> <p>খ) ডিপোজিট সংগ্রহের জন্য বিনিয়োগকারীগণকে এসএমএস প্রদান ও টেলিফোনে যোগাযোগ করা হবে। প্রতিদিন ৫ জনকে টেলিফোনে যোগাযোগ করা হবে। অত্র ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বিনিয়োগকারীগণকে টেলিফোন, এসএমএস ও পত্র প্রদান সংক্রান্ত রেজিস্টার সংরক্ষণ করতে হবে। উক্ত রেজিস্টার প্রাত্যহিক ভিত্তিতে তদারকিপূর্বক ডিপার্টমেন্ট প্রধান এবং উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (সংশ্লিষ্ট) স্বাক্ষর প্রদান করবেন।</p> <p>গ) ঋণ আদায়ের জন্য বিনিয়োগকারীগণকে পত্র, এসএমএস প্রদান ও টেলিফোনে যোগাযোগ করা হবে।</p> <p>ঘ) ঋণ বিতরণের জন্য বিনিয়োগকারীগণকে এসএমএস প্রদান ও টেলিফোনে যোগাযোগ করে বিনিয়োগে উৎসাহী করার মাধ্যমে বিনিয়োগ বৃদ্ধি করা হবে।</p> <p>ঙ) সরকারি ও বেসরকারি অফিস ভিজিট এর ক্ষেত্রে বিনিয়োগ হিসাব খোলার ফরম বিনামূল্যে বিতরণ করার ব্যবস্থা করা যেতে পারে।</p> <p>চ) পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্যাদি বিনিয়োগকারীদের প্রদানের মাধ্যমে বিনিয়োগে উদ্বুদ্ধকরণের বিষয়ে পদক্ষেপ গ্রহণ। এ লক্ষ্যে ডিপার্টমেন্টের সকল কর্মকর্তাগণকে পুঁজিবাজার সংশ্লিষ্ট হালনাগাদ তথ্যাদি সম্পর্কে অবহিত হওয়ার জন্য পরামর্শ প্রদান।</p> <p>ছ) শ্রেণীকৃত মার্জিন বিনিয়োগ হিসাবে ঋণ আদায়ের নিমিত্ত অফিসার ভিত্তিক টার্গেট প্রদান করতে হবে। শ্রেণীকৃত মার্জিন বিনিয়োগ হিসাবসমূহের একটি পূর্ণাঙ্গ তালিকা অত্র ডিপার্টমেন্টের প্রত্যেক কর্মকর্তার নিকট (বিনিয়োগ হিসাবের রেঞ্জ অনুযায়ী) সংরক্ষণপূর্বক প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।</p> <p>জ) গ্রাহকের ক্রয়-বিক্রয়, ঋণ আদায়, ডিপোজিটের একটি মাসিক তালিকা প্রণয়ন করা যেতে পারে।</p> | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---------------------|--------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপূঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১ | নতুন বিনিয়োগ হিসাব | সংখ্যা | | | | বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য ২৪টি অফিস ডিজিট করা হবে। | প্রতি মাসে ২টি অফিস ডিজিট করা হবে। | বৈদেশিক কর্মসংস্থান, অডিট ভবন, জিসকা, আবু জর গিফারী কলেজ পরিদর্শন করা হবে। | উইলস লিটল ফ্লাওয়ার স্কুল এন্ড কলেজ, ডিকারুমোসা স্কুল এন্ড কলেজ, সিদ্দেখেরী গার্লস কলেজ, স্টামফোর্ড ইউনিভার্সিটি ডিজিট করা হবে | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট

মার্জিন ঋণ আদায়

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | বিনিয়োগ হিসাব নং | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------|---|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|------------------|--------------------------|
| | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | ক্রমপঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | | |
| ১ | মার্জিন ঋণ আদায় | জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম, সিস্টেম অ্যানালিস্ট | ১ হতে ১০০০ পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ২ | | মিজ পিয়রী চাকমা, এক্সিকিউটিভ অফিসার | ১০০১ হতে ২০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৩ | | জনাব কাজী আরিফ বিল্লাহ, সিনিয়র অফিসার | ২০০১ হতে ৩০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৪ | | জনাব নুরে আলম, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার | ৩০০১ হতে ৪০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৫ | | মোসা: খোরশেদা খাতুন, অফিসার | ৪০০১ হতে ৫০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৬ | | মিজ তানজিনা আক্তার, অফিসার | ৫০০১ হতে ৬০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৭ | | জনাব মোঃ জামিল মাহমুদ, অফিসার | ৬০০১ হতে ৭০০০ পর্যন্ত | ৩৩.০০ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৮ | | জনাব মোহাম্মদ মামুনুর রহমান, অফিসার | ৭০০১ হতে ৮০০০ পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ৯ | | মিজ সুবর্ণা আহমেদ, অফিসার | ৮০০১ হতে ৯০০০ পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ১০ | | মিজ নুসরাত জাহান, অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-২ (ডিইও) | ৯০০১ হতে ১০০০০ পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ১১ | | মিজ ফাতেমা খানম, অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-২ (ক্যাশ) | ১০০০১ হতে ১১০০০০ পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| ১২ | | জনাব মোঃ সাজ্জাদুল হক, অ্যাসিস্ট্যান্ট কেয়ার টেকার | ১১০০১ হতে সর্বশেষে বিনিয়োগ হিসাব পর্যন্ত | ৩৩ | ২.৭৪ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | ৮.২৩ | | | | | | | |
| | | মোট= | | ৩৯৫ | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইনভেস্টমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায়

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | কর্মকর্তার নাম ও পদবী | বিনিয়োগ হিসাব নং | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|------------------------|---|---|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------|--------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | | |
| ১ | শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায় | জনাব মোঃ মিরাজুল ইসলাম, সিস্টেম অ্যানালিস্ট | ১ হতে ১০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ২ | | মিজ পিয়াসী চাকমা, এক্সিকিউটিভ অফিসার | ১০০১ হতে ২০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৩ | | জনাব কাজী আরিফ বিল্লাহ, সিনিয়র অফিসার | ২০০১ হতে ৩০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৪ | | জনাব নুরে আলম, অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার | ৩০০১ হতে ৪০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৫ | | মোসা: খোরশেদা খাতুন, অফিসার | ৪০০১ হতে ৫০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৬ | | মিজ তানজিনা আক্তার, অফিসার | ৫০০১ হতে ৬০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৭ | | জনাব মোঃ জামিল মাহমুদ, অফিসার | ৬০০১ হতে ৭০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৮ | | জনাব মোহাম্মদ মামুনুর রহমান, অফিসার | ৭০০১ হতে ৮০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ৯ | | মিজ সুবর্ণা আহমেদ, অফিসার | ৮০০১ হতে ৯০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ১০ | | মিজ নুসরাত জাহান, অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-২ (ডিইও) | ৯০০১ হতে ১০০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ১১ | | মিজ ফাতেমা খানম, অ্যাসিস্ট্যান্ট অফিসার গ্রেড-২ (ক্যাশ) | ১০০০১ হতে ১১০০০ পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| ১২ | | জনাব মোঃ সাজেদুল হক, অ্যাসিস্ট্যান্ট কেয়ার টেকার | ১১০০১ হতে সর্বশেষে বিনিয়োগ হিসাব পর্যন্ত | ৮.৩৩ | ০.৬৯ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | ২.০৮ | | | | | | | |
| | | মোট= | | ১০০.০০ | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়

ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট

২০২২-২৩ অর্থবছরে বিনিয়োগ স্কীমের লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে ০১-০৭-২০২৩ হতে ৩০-০৬-২০২৪ পর্যন্ত অর্জন সংক্রান্ত প্রতিবেদন

(কোটি টাকায়)

| ক্রমিক সংখ্যা | বিবরণ | চট্টগ্রাম | | রাজশাহী | | বরিশাল | | খুলনা | | বগুড়া | | সিলেট | | উত্তরা | | গাজীপুর | | শাখাসমূহের মোট লক্ষ্যমাত্রা ও অর্জন | | |
|------------------|--|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|-------------------------|-------|--|-------|-------------------------|
| | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | অর্জন | অর্জনের শতকরা হার |
| ১ | মার্জিন ঋণ বিতরণ | ৭২.৫৭ | | ১৭৬.০৭ | | ৮৯.৫২ | | ১১৩.০৬ | | ১২১.৫৩ | | ৭৭.০৫ | | ৮৬.৬৯ | | ১২.৮১ | | ৭৪৯.৩ | ০.০০ | ০.০০ |
| ২ | মার্জিন ঋণ আদায় | ৬৬.৫৩ | | ১৬১.৪ | | ৮২.০৬ | | ১২১.৯৮ | | ১১১.৪১ | | ৭০.৬২ | | ৭৯.৪৭ | | ১১.৭৪ | | ৭০৫.২১ | ০.০০ | ০.০০ |
| ৩ | শ্রেণীকৃত ঋণ হতে আদায় | ০.৯০ | | ১.০৮ | | ০.৯০ | | ১.০৫ | | ১.০৫ | | ০.৯০ | | ০.৯০ | | ০.৩২ | | ৭.১ | ০.০০ | ০.০০ |
| ৪ | বিনিয়োগকারীগণের বিনিয়োগ ইকুইটি মার্জিন ঋণ সহ | ৪৮.০২ | | ৯৯.৪৪ | | ৬৭.৮৬ | | ৪৪.৬৭ | | ৬৯.৭০ | | ৩৮.৬৭ | | ২২.১৮ | | ১৯.৭২ | | ৪১০.২৬ | ০.০০ | ০.০০ |
| ৫ | বিনিয়োগ হিসাব খোলা | ৬০ | | ৭৫ | | ৫০ | | ৬০ | | ৫০ | | ৬০ | | ৩৫ | | ৫০ | | ৪৪০. | ০.০০ | ০.০০ |
| ৬ | বিনিয়োগের পরিমান (নিজস্ব পোর্টফোলিও) | ৯.০০ | | ১.৩২ | | ১.৮৭ | | ১.৪১ | | ০.৮৮ | | ০.৮১ | | ৬.৭৪ | | ১.০২ | | ২৩.০৫ | ০.০০ | ০.০০ |
| ৭ | নিজস্ব পত্রকোষে সিকিউরিটিজ বিক্রয় | ৬.০০ | | ১.৫০ | | ১.৫০ | | ১.৫০ | | ১.৫০ | | ১.৫০ | | ৫.০৫ | | ১.৫০ | | ২০.০৫ | | |
| ৮ | বিনিয়োগ হিসাব বন্ধের সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | | | | ০. | ০.০০ | |
| ৯ | বিনিয়োগ হিসাবসমূহে আমানত সংগ্রহ | ৬.৭৫ | | ২৩.৬ | | ১৬.৯ | | ৭.৩ | | ১৫.৫৫ | | ৩.৭০ | | ৭.২০ | | ৩.২০ | | ৮৪.২ | ০.০০ | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | কোটি টাকা | |
|--|--------------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------|-----------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১. | বিনিয়োগ হিসাবে আমানত সংগ্রহ | কোটি টাকায় | ৯৭.১৪ | ৪৮.৯৪ | ৫০.৩৯ | ৮৪.২০ | ৫.২০ | ১৬.৫০ | ১৬.৫০ | ২৩.০০ | ২৩.০০ | | | | | | | | |
| ২. | মার্জিন ঋণ বিতরণ | কোটি টাকায় | ১০৫৯.৯৬ | ৪২৬.৯৩ | ৪০.২৮ | ৭৪৯.৩০ | ৬৯.৩০ | ১৫৫.০০ | ১৫৫.০০ | ১৮৫.০০ | ১৮৫.০০ | | | | | | | | |
| ৩. | মার্জিন ঋণ আদায় | কোটি টাকায় | ১০৭৩.৩১ | ৪০৭.৬৫ | ৩৭.৯৮ | ৭০৫.২১ | ৮৫.২১ | ১৪০.০০ | ১৪০.০০ | ১৭০.০০ | ১৭০.০০ | | | | | | | | |
| ৪. | মার্জিন ঋণের সুদ | কোটি টাকায় | | | | ২৫.০০ | ২.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | ৬.৫০ | ৬.৫০ | | | | | | | | |
| ৫. | নিজস্ব পত্রকোষে সিকিউরিটিজ বিক্রয় | কোটি টাকায় | ১০১.০০ | ৫৫.৬২ | ৫৫.০৭ | ২০.০৫ | ১.০৫ | ৪.০০ | ৪.০০ | ৫.৫০ | ৫.৫০ | | | | | | | | |
| ৬. | বিনিয়োগের পরিমান (নিজস্ব পত্রকোষ) | কোটি টাকায় | ১৪২.০৮ | ২৭.৫৩ | ১৯.৩৭ | ২৩.০৫ | ১.৯০ | ৪.০০ | ৪.০০ | ৬.৫৫ | ৬.৬০ | | | | | | | | |
| ৭. | মূলধনী মুনাফা | কোটি টাকায় | ১২.৫০ | ১০.৬৭ | ৮৫.৩৬ | ১.৩০ | ০.১২ | ০.২৫ | ০.২৫ | ০.৩৪ | ০.৩৪ | | | | | | | | |
| ৮. | বিনিয়োগ হিসাব খোলা | সংখ্যা | ৫৯৮ | ২২৭ | ৩৮.২২ | ৪৪০ | ৪০ | ৮০ | ৮০ | ১২০ | ১২০ | | | | | | | | |
| ৯. | নতুন গ্রাহক সংগ্রহের কর্মপরিকল্পনা | শাখা কার্যালয়সমূহে মার্কেটিং রিসার্চ টিম গঠনের মাধ্যমে ব্যবসা সম্প্রসারণের লক্ষ্যে বিনিয়োগ হিসাব খোলার বিষয়ে বিভিন্ন প্রতিষ্ঠান/ব্যক্তির নিকট স্মারীয়ে গমন এবং প্যানেল ব্রোকারের মাধ্যমে বিনিয়োগ হিসাব খোলার জন্য উৎসাহ প্রদান। | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১০. | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | আলোচ্য লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে শাখা ব্যবস্থাপকগণকে ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্টের মাধ্যমে নিয়মিত মনিটরিং এর আওতায় আনা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১১. | অনিসপন্ন কাজ সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা | অনিসপন্ন কার্যাদি দ্রুততম সময়ের মধ্যে সম্পন্ন করার নিমিত্ত শাখা কার্যালয়সমূহ হতে প্রয়োজনীয় তথ্যাবলি সংগ্রহপূর্বক প্রতিদিন ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষ বরাবর রিপোর্টিং এর প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <p>এছাড়াও ওটিসি মার্কেটে সিকিউরিটিজ বিক্রয়ের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য শাখা ব্যবস্থাপকগণকে পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>খ) Alternative Trading Market এ সিকিউরিটিজ ক্রয়-বিক্রয়ের ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>গ) প্রতিদিন প্রধান কার্যালয়সহ শাখা কার্যালয়সমূহের কমপক্ষে ১.০০ কোটি টাকার ড্রেড করার জন্য প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয় কর্তৃক নির্দেশনা প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>ঘ) প্রতিদিন কমপক্ষে গড়ে ১০০ টি বিনিয়োগ হিসাবে লেন-দেন করার জন্য বিনিয়োগকারীগণকে শাখা ব্যবস্থাপকগণ কর্তৃক Counselling করার পরামর্শ প্রদান করা হয়েছে।</p> <p>ঙ) প্রতিদিন যেসকল বিনিয়োগ হিসাব বুল হয়ে পড়ে অর্থাৎ Margin Call এর আওতায় পড়ে সে সকল বিনিয়োগ হিসাবকে নিয়মিতভাবে রিপোর্টিং এর আওতায় নিয়ে আসতে হবে।</p> <p>চ) সর্বোপরি সকল শাখা কার্যালয়সমূহে অবশ্যই Profit এ নিয়ে আসতে সকলে মিলে সর্বাঙ্গিক চেষ্টা করতে হবে।</p> | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---------------------------------------|-----|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমগুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসাবে (%) | |
| ১ | বিনিয়োগ | | ৫৬.৫৭ | ২৬.৪৬ | ৪৬.৭৭% | ৮০ | ৬.৬৬ | ১৯.২৮ | ১৯.৯৮ | ১৯.৯৮ | ১৯.৯৮ | | | | | | | | |
| ২ | মূলধনী লাভ | | ১০.০৮ | ৯.৪৫ | ৯৩.৭৫% | ২৫ | ২.০৮ | ৬.২৪ | ৬.২৪ | ৬.২৪ | ৬.২৪ | | | | | | | | |
| ৩ | লভ্যাংশ আয় | | ১০.২৯ | ৮.৮২ | ৮৫.৭১% | ১২ | ১ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | | | |
| ৪ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | | ১) মৌলিক সম্পন্ন, আন্ডার ভ্যালুড এবং ভাল ডিভিডেন্ড দেয় এমন শেয়ার ক্রয়; ২) ব্লক মার্কেট থেকে শেয়ার ক্রয়; ৩) স্মল পেইড আপ এর শেয়ার ক্রয়; ৪) ইয়ার এন্ড বিবেচনা করে শেয়ার ক্রয়; ৫) দীর্ঘমেয়াদি সরকারি ট্রেজারি বন্ডে বিনিয়োগ | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসাবে (%) | |
| ১ | স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত বিভিন্ন কোম্পানি/সিকিউরিটিজসমূহের মধ্য হতে কতিপয় কোম্পানি/সিকিউরিটিজসমূহ বিশ্লেষণ করে প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক আইসিএমএল এর ওয়েবসাইটে আপলোড করার জন্য ইকোনমিক অ্যানালাইসিস কমিটিতে উপস্থাপন | | | | | ১৫ | ১ | ৪ | ৪ | ৪ | ৪ | | | | | | | | |
| ২ | আইসিএমএল কর্তৃক বিনিয়োগকৃত স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত যে কোম্পানিসমূহ হতে বিগত কয়েক বছর যাবত কোনরূপ ক্যাপিটাল গেইন/ডিভিডেন্ড আয় প্রাপ্তি হচ্ছেনা সে সকল কোম্পানিসমূহ চিহ্নিত করে সিকিউরিটিজ অ্যানালাইসিস ডিপার্টমেন্ট এর সহিত পোর্টফোলিও ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট (অথবা প্রয়োজনে অন্য কোন ডিপার্টমেন্ট এর সদস্য) এর সমন্বয়ে টীম গঠনপূর্বক উক্ত কোম্পানিসমূহ পরিদর্শন করা এবং পরিদর্শন প্রতিবেদন সিইও মহোদয় সমীপে উপস্থাপন | | | | | ৫ | | ২ | ২ | ২ | ২ | | | | | | | | |
| ৩ | স্টক এক্সচেঞ্জে তালিকাভুক্ত কোম্পানি/সিকিউরিটিজসমূহের বিভিন্ন তথ্যাদিসমূহ (যেমনঃ EPS,NAV, PE Ratio, Paid-up Capital, Dividend ইত্যাদি) উক্ত কোম্পানি/সিকিউরিটিজসমূহের প্রকাশিত হিসাব বিবরণী/স্টক এক্সচেঞ্জের ওয়েবসাইট/কোম্পানির ওয়েবসাইট / অন্যান্য নির্ভরযোগ্য উৎস হতে সংরক্ষণপূর্বক সেন্টরওয়ারী একটি সাধারণ ডাটাবেজ গঠন/উন্নয়ন | | | | | ১ | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ আভাররাইটিং এন্ড ইস্যু ম্যানেজমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | |
|-----------|--|-----------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------|--------------------|--|---|--|---|-------------|--------------------|-------------------------|---------------------|----------------------|-------------------|--------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপূঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসাবে (%) |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ১ | ইস্যু ম্যানেজমেন্ট, আভাররাইটিং এবং অ্যাডভাইজরি | সংখ্যা | ৭* | ১৪ | ২০০% | ৯ | ১ | ২ | ২ | ২ | ৩ | | | | | | | |
| ২ | ইস্যু হতে আয় | কোটি টাকা | ১.৩ | ১.৬৭৩৭ | ১২৮% | ১.৪ | ০.১১৭ | ০.৩৫ | ০.৩৫ | ০.৩৫ | ০.৩৫ | | | | | | | |
| ৩ | আভাররাইটিং হতে আয় | কোটি টাকা | ০.০২ | ০.০০৯ | ৪৫% | ০.০৫ | ০.০০৪২ | ০.০১২৫ | ০.০১২৫ | ০.০১২৫ | ০.০১২৫ | | | | | | | |
| ৪ | অ্যাডভাইজরি হতে আয় | কোটি টাকা | - | - | - | ০.১ | ০.০০৮৩ | ০.০২৫ | ০.০২৫ | ০.০২৫ | ০.০২৫ | | | | | | | |
| ৫ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | | | | | | | ১। ইস্যুরেপ, এসএমই এবং ফার্মাসিউটিক্যালস খাত সহ ৬টি কোম্পানিকে অফার লেটার প্রদান, সরাসরি যোগাযোগ ও তথ্য উপাত্ত পর্যালোচনা; ২। সরকারি কোম্পানিসমূহকে নিয়ে কর্মশালা করা এবং সকল কোম্পানির ফিডব্যাক নিয়ে প্রতিবেদন প্রস্তুত করা; ৩। কমপক্ষে ২টি কোম্পানির সাথে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট/অ্যাডভাইজরি/আভাররাইটিং চুক্তি সম্পাদন করা; ৪। প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির বর্তমান অবস্থান নিয়ে আলোচনা করা। | ১। ইস্যুরেপ, এসএমই, টেক্সটাইল এবং স্টীল খাত সহ ৬টি কোম্পানিকে অফার লেটার প্রদান, সরাসরি যোগাযোগ ও তথ্য উপাত্ত পর্যালোচনা; ২। সরকারি কোম্পানিসমূহ থেকে কমপক্ষে ১০ টি কোম্পানি নিয়ে শর্ট লিস্ট তৈরি করা। ঐ সমস্ত কোম্পানির তথ্য ও তাদের ফিডব্যাক পর্যালোচনা করে ৫টি কোম্পানির তালিকা প্রস্তুত করা; ৩। কমপক্ষে ২টি কোম্পানির সাথে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট/অ্যাডভাইজরি/আভাররাইটিং চুক্তি সম্পাদন করা। | ১। ইস্যুরেপ, এসএমই, ফুড এবং সিমেন্ট খাত সহ ৬টি কোম্পানিকে অফার লেটার প্রদান, সরাসরি যোগাযোগ ও তথ্য উপাত্ত পর্যালোচনা; ২। কমপক্ষে ২টি সরকারি ও বেসরকারি কোম্পানির সাথে চুক্তি সম্পাদন সম্পন্ন করা; ৩। বাকী ১০টি কোম্পানির তালিকা পর্যালোচনা করা; ৪। এসএমই অ্যাডভাইজরি কর্মসম্পাদন করা; ৫। কমপক্ষে ২টি কোম্পানির Consent Letter পাওয়ার চেষ্টা করা; ৬। প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির বর্তমান অবস্থান নিয়ে আলোচনা করা। | ১। ইস্যুরেপ, এসএমই এবং বিজিৎ খাত সহ ৬টি কোম্পানিকে অফার লেটার প্রদান, সরাসরি যোগাযোগ ও তথ্য উপাত্ত পর্যালোচনা; ২। কমপক্ষে ২টি কোম্পানির সাথে চুক্তি সম্পাদন সম্পন্ন করা; ৩। বাকী ১০টি কোম্পানির তালিকা পর্যালোচনা করা; ৪। এসএমই অ্যাডভাইজরি কর্মসম্পাদন করা; ৫। কমপক্ষে ২টি কোম্পানির Consent Letter পাওয়ার চেষ্টা করা; ৬। প্রতিমাসে সংশ্লিষ্ট কোম্পানির বর্তমান অবস্থান নিয়ে আলোচনা করা। | | | | | | | |
| ৬ | অসম্পন্ন কাজ সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা | | | | | | | আইপিও ইস্যু সংক্রান্ত বিএসইসি এর Consent Letter প্রাপ্তির অপেক্ষায় থাকা কোম্পানিসমূহের সাথে নিয়মিত যোগাযোগ রক্ষা এবং Query এর জবাব প্রদান সংক্রান্ত সভাসমূহে অংশগ্রহণ করা। | চুক্তিবদ্ধ কোম্পানিসমূহের আইপিও আবেদন বিএসইসি-তে জমা প্রদানের লক্ষ্যে সংশ্লিষ্ট কার্যবলী সম্পাদন করা। এ লক্ষ্যে তাদের সাথে নিয়মিত সভা করা ও যোগাযোগ রক্ষা করা। | কোম্পানির আইপিও প্রসেস্টাস প্রস্তুত করে Consent Letter প্রাপ্তির জন্য বিএসইসি-তে জমা প্রদান করা। | অসম্পন্ন কাজ সম্পাদন। | | | | | | | |
| ৭ | ত্রৈমাসিক রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ | | | | | | | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগ, পরিদর্শন বা সভার হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ। | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগ, পরিদর্শন বা সভার হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ। | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগ, পরিদর্শন বা সভার হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ। | ত্রৈমাসিক ভিত্তিতে ইস্যু ম্যানেজমেন্ট সংক্রান্ত বিষয়ে যোগাযোগ, পরিদর্শন বা সভার হালনাগাদ তথ্য প্রেরণ। | | | | | | | |

* ২০২২-২৩ অর্থবছরে আইপিও, অ্যাডভাইজরি, ক্যাপিটাল রেইজিং এবং আভাররাইটিং সহ মোট ৭টি লক্ষ্যমাত্রা ছিলো। উল্লেখ্য, ২০২২-২৩ অর্থবছরে আইপিও, অ্যাডভাইজরি, ক্যাপিটাল রেইজিং এবং আভাররাইটিং সহ মোট ১৪টি প্রকৃত অর্জন হয়েছে।



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ট্রাস্টি এন্ড কাস্টোডিয়ান ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-----------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জীভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১ | ট্রাস্টি এন্ড কাস্টোডিয়ান | সংখ্যা | ৩ | ৪ | ১৩৩% | ৬ | | ১ | ২ | ১ | ২ | | | | | | | | |
| ২ | ট্রাস্টি ফি | কোটি টাকা | ১.৫০ | | | ১.৫০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | কাস্টোডিয়ান ফি | কোটি টাকা | ১.৯০ | | | ১.৯০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | অনিষ্পন্ন কাজ ও মাসওয়ারী কাজের তালিকা | | ক) কাস্টোডিয়ান রেজিস্টার আপডেট করা। খ) এফডিআর, প্রিফারেন্স শেয়ার, ইউনিট সার্টিফিকেট ও অন্যান্য আনুষঙ্গিক ইনস্ট্রুমেন্ট পরীক্ষাকরণ। গ) সাধারণ বীমা কোম্পানী পরিদর্শন/জীবন বীমা কোম্পানী ঘ) সম্পদ ব্যবস্থাপনা কোম্পানী পরিদর্শন ঙ) পেনশন ফান্ড সংগ্রহ চ) কর্পোরেট অফিসসমূহ পরিদর্শন | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইইএফ ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|-------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| ১ | ইএসএফ অ্যাপ্রাইজাল সংখ্যা* | সংখ্যা | | ৩৩ | | ৩৫ | | ৮ | ৯ | ৯ | ৯ | | | | | | | |
| ২ | অ্যাপ্রাইজাল ফি** | কোটি টাকায় | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | ইএসএফ এর আওতায় গৃহীত ৩৯১টি প্রকল্পের হালনাগাদ তথ্যাদি সফটওয়্যারে অর্ন্তভুক্তিকরণ | সংখ্যা | | | | ৩৯১ | ৩২ | ৯৭ | ৯৭ | ৯৭ | ১০০ | | | | | | | |
| | * আইসিবি'র নির্দেশনার প্রেক্ষিতে মূল্যায়ন করা হবে। | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ** ইএসএফ এর নতুন ফাইল জমা নেয়া বন্ধ রয়েছে বিধায় লক্ষ্যমাত্রা দেয়া হলো না। | | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| ১ | প্রশিক্ষণ অভ্যন্তরীণ | সংখ্যা | | | | ১০০ | | ২৫ | ২৫ | ২৫ | ২৫ | | | | | | | |
| ২ | প্রশিক্ষণ (স্থানীয়) | সংখ্যা | | | | ১০ | | ২ | ২ | ৩ | ২ | | | | | | | |
| ৩ | প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার প্রণয়ন | তারিখ | | | | | | ৩০.০৯.২৩ | | | | | | | | | | |
| ৪ | জব ম্যানুয়াল প্রণয়ন | ম্যানুয়াল | | | | | | | ৩১.১২.২৩ | | | | | | | | | |
| ৫ | শুদ্ধাচার নীতিমালা সংশোধন | নীতিমালা | | | | | | ৩০.০৯.২৩ | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ সেক্রেটারীজ ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপুঞ্জিভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| ১ | পর্যদ সভার ক্যালেন্ডার প্রণয়ন | তারিখ | | | | | | ৩০.০৯.২৩ | | | | | | | | | | |
| ২ | পর্যদ সভা আয়োজন | সংখ্যা | | | | ৫ | | ২ | ২ | ২ | ২ | | | | | | | |
| ৩ | অডিট কমিটি সভা আয়োজন | সংখ্যা | | | | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | | |
| ৪ | এজিএম আয়োজন | তারিখ | | | | | | | ৩১.১০.২৩ | | | | | | | | | |
| ৫ | অনিষ্পন্ন কাজ সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা | ক) পরিচালকগণের শেয়ার সংখ্যা পুনঃমিলকরণ | | | | | | | ৩১.১২.২৩ | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ প্লানিং, রিসার্চ এন্ড বিজনেস ডেভেলপমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|--|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|--|--|-------------------------------------|--|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জীকৃত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| ১ | বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন (২২-২৩ অর্থবছর) | তারিখ | | | | | | ৩০.০৯.২৩ | | | | | | | | | | |
| ২ | ডিপার্টমেন্ট ভিত্তিক বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা প্রস্তুত ও প্রেরণ | তারিখ | | | | | | ৩১.০৭.২৩ | | | | | | | | | | |
| ৩ | টিআইপি সংক্রান্ত কার্যক্রম | তারিখ | | | | টিআইপি বাজারজাতক রণ | - | বিএসইসি সংক্রান্ত কার্যক্রম সম্পাদন | টিআইপি সংক্রান্ত সার্বিক দাপ্তরিক কার্যক্রম সম্পাদন | পর্ষদ কর্তৃক চূড়ান্ত অনুমোদন | টিআইপি সংক্রান্ত সার্বিক কার্যক্রম ইনভেস্টরস ডিপার্টমেন্টে হস্তান্তর | | | | | | | |
| ৪ | এপিএ টিম এর সভা | সংখ্যা | | | | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | | |
| ৫ | ব্যবসা সম্প্রসারণের কর্মপরিকল্পনা | ক) মার্কেটিং রিসার্চ কমিটি ও মার্কেটিং টিম এর পরিকল্পনা অনুযায়ী কোম্পানির সার্বিক ব্যবসায়িক কার্যক্রম সম্প্রসারণের লক্ষ্যে মার্কেটিং কার্যক্রম পরিচালনা করা; | | | | ১২টি প্রতিষ্ঠান | ১ | ৩ | ৩ | ৩ | ৩ | | | | | | | |



প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) |
| ১ | প্রতিদিনের voucher Posting হালনাগাদ রাখা | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | নির্দিষ্ট সময়ে Financial Statement প্রস্তুত করা। | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | Pf সংক্রান্ত বিষয়ে হালনাগাদ কার্যক্রমের সময়ের লক্ষ্যমাত্রা আগামী ১ বছর ৬ মাস | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | নতুন ও পুরাতন Software ও GL সংক্রান্ত বিষয় এক সমান্তরালে চালিয়ে যাওয়া | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | স্বল্প মেয়াদী ঋণের দায় বাবদ ৫০ লক্ষ টাকা করে মাসিক পরিশোধের প্রচেষ্টা | | | | | | | | | | | | | | | | | |



প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ অডিট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমগুঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসাবে (%) |
| ১ | কমার্শিয়াল অডিট আপত্তির সংখ্যা | সংখ্যা | ২৯ | | | ৪ | | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | | |
| ২ | অভ্যন্তরীণ অডিট আপত্তি | সংখ্যা | ১৯ | | | ৬ | | ১ | ২ | ২ | ১ | | | | | | | |
| ৩ | ইন্টারনাল অডিট | দাপ্তরিক কার্যসমূহ বিধি মোতাবেক হয়ে কি না তা যাচাইকরণের জন্য প্রধান কার্যালয়ের সকল ডিপার্টমেন্ট প্রতি ছয়মাস অন্তর এবং শাখাসমূহ বছরে একবার ইন্টারনাল অডিট করা যেতে পারে। এ লক্ষ্যে প্রতি বছর প্রধান কার্যালয়ে দুটি (প্রথম ইন্টারনাল অডিট ফেব্রুয়ারি-মার্চ এবং দ্বিতীয় ইন্টারনাল অডিট আগস্ট-সেপ্টেম্বর) এবং শাখা কার্যালয়সমূহে অক্টোবর-ডিসেম্বর ইন্টারনাল অডিট কার্য পরিচালনা করা হবে। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | কমার্শিয়াল অডিট আপত্তির লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তির জন্য প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা মহোদয়ের পরামর্শক্রমে বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর এবং সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তার সাথে আলোচনা হয়েছে। এছাড়া বাণিজ্যিক অডিট অধিদপ্তর এর সহিত উক্ত আলোচনা ও আপত্তিসমূহের বিষয়ে দ্বিপাক্ষিক সভা করার বিষয়টি আইসিবি'র অডিট ডিভিশনের উপ-মহাব্যবস্থাপক মহোদয়ের সাথে আলোচনা হয়েছে। | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইলেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১ | কর্তৃপক্ষের নির্দেশনা মোতাবেক কোম্পানির যে কোন ডিপার্টমেন্ট বা শাখায় পরিদর্শন কার্যক্রম সম্পাদন এবং এতদসংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রণয়ন | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ এএমএল/সিএফটি কমপ্রাইস ইউনিট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|---|-----|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|----------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপূঞ্জিত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১ | Cash Transaction Report (CTR) এর goAML Web Message Board এর মাধ্যমে বিএফআইইউকে অবহিতকরণ | | ১২ | ১২ | ১০০% | প্রতি মাসে ০১ (এক) বার রিপোর্ট প্রদান অর্থাৎ বছরে ১২ (বারো) বার | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | Suspicious Transaction Report-STR এর goAML Web Message Board এর মাধ্যমে বিএফআইইউকে অবহিতকরণ | | ২ | ২ | ১০০% | প্রতি ০৬ মাস অন্তর রিপোর্ট প্রদান অর্থাৎ বছরে ০২ (দুই) বার | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | মানি লন্ডারিং ও সন্ত্রাসী অর্থায়ন প্রতিরোধে বাৎসরিক ঘোষণাপত্র প্রস্তুত ও জারী | | ২০২২-২৩ অর্থ বছরের জুলাই মাসে ঘোষণাপত্র জারী করা হয়েছে। | | | ২০২৩-২৪ অর্থ বছরের জুলাই মাসে ঘোষণাপত্র জারী করা হবে। | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর আয়োজন করা | | কর্মকর্তা-কর্মচারীদের কর্মক্ষেত্রে দক্ষতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে ওয়ার্কশপ/সেমিনার এর আয়োজন করা যেতে পারে। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | অনিষ্পন্ন কাজের কর্মপরিকল্পনা | | BFIU এর নির্দেশনা মোতাবেক সময়ে সময়ে বাংলাদেশ ফাইন্যান্সিয়াল ইন্সটিটিউশন ইউনিট, বাংলাদেশ ব্যাংক, প্রধান কার্যালয় বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ করা হয়। এক্ষেত্রে দাপ্তরিক কাজ অনিষ্পন্ন নেই। | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ লিগ্যাল অ্যাফেয়ার্স ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|--------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসাবে (%) | |
| ১ | অনিশ্চিত ফাইল সমূহ | সংখ্যা | ২ | | | ২ | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | চলমাল ফাইলসমূহ | সংখ্যা | ৫ | | | ৫ | | ৫ | | | | | | | | | | | |
| ৩ | লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | | বাংলাদেশ সোশ্যাল পিচ ফাউন্ডেশন কর্তৃক দায়েরকৃত রীট সুপ্রীম কোর্টের হাইকোর্ট ডিভিশনে দীর্ঘদিন যাবত চলমান থাকায় মামলা নিষ্পত্তির সময় নির্ধারণ করা কঠিন। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪ | কার্যসম্পাদনের সময়কাল | | আইনজীবী কর্তৃক মতামত সংগ্রহের ক্ষেত্রে ৭-১০ কর্মদিবস সময় প্রয়োজন হতে পারে। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৫ | ইইএফ/ইএসএফ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তিকরণ | | ইইএফ সংক্রান্ত মামলার ক্ষেত্রে বাদী বা মোকাবেলা বিবাদী হিসেবে আইসিএমএল এর ভূমিকা থাকলেও প্রধানত: আইসিবি কর্তৃক এ সংক্রান্ত মামলা নিষ্পত্তি করা হয়। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৬ | আইসিএমএল এর জন্য ল' ম্যানুয়াল | | দাপ্তরিক কার্যক্রম সঠিকভাবে পরিপালনের জন্য আইসিএমএল এর একটি যুগোপায়োগী ল'ম্যানুয়াল প্রয়োজন। | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | |
|--|--|-----|--------------------------------------|--------------------------------------|--|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|---------------------|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিত অর্জন |
| ১ | কোম্পানির বিনিয়োগ/ব্যবসা সংক্রান্ত বিদ্যমান সিস্টেমের সেবা সহজীকরণ: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ক) Digital Payment Gateway সিস্টেম বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | খ) ইইএফ/ইএসএফ প্রকল্পের তথ্য সংক্রান্ত সফটওয়্যার বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | গ) ইইএফ/ইএসএফ প্রকল্পের Repayment Schedule রিপোর্ট প্রস্তুতকরণ | | | | ৪ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | | |
| ঘ) Inventory Management System বাস্তবায়ন | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ২ | কোম্পানির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ডি-নথি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা গ্রহণ ও প্রশিক্ষণ। | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৩ | অসম্পন্ন কাজ সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা: | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ক) Firewall ক্রয় | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | খ) Web Based Software Implementation (Cygnus Innovation Ltd.) | | | | | ৪ | - | ১ | ১ | ১ | ১ | | | | | | |
| | গ) সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যম আইসিএমএল এর ব্যবসায়িক কার্যক্রম প্রচার প্রচারনা বৃদ্ধিকরণ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ঘ) নতুন কম্পিউটার ক্রয় | | | | | | | | | | | | | | | | | |



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
২০২৩-২৪ অর্থবছরের ডিপার্টমেন্টভিত্তিক লক্ষ্যমাত্রা

ডিপার্টমেন্টের নামঃ ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট

| ক্রমিক নং | খাতসমূহ | একক | বিগত অর্থবছর | | | চলতি অর্থবছর | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|---|-----------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|--------------------------------|-----------------------|---------------------------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|-------------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|----------------------------|-----------------------|-----------------------------------|--|
| | | | ২০২২-২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | ২০২২-২৩ অর্থবছরের প্রকৃত অর্জন | ২০২২-২৩ অর্থবছরের অর্জন শতকরা হিসাবে | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | | | | | | ২০২৩-২৪ অর্থবছরের অর্জন | | | | | | | |
| | | | | | | বার্ষিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ১ম ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ২য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৩য় ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | ৪র্থ ত্রৈমাসিক লক্ষ্যমাত্রা | মাসিক অর্জন | ১ম ত্রৈমাসিক অর্জন | ২য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৩য় ত্রৈমাসিক অর্জন | ৪র্থ ত্রৈমাসিক অর্জন | ক্রমপঞ্জিভূত অর্জন | অর্জনের শতকরা হিসেবে (%) | |
| ১ | গাড়ী ক্রয় | সংখ্যা | ২ | ০ | ০ | ২ | | | | | | ২ | | | | | | | |
| ২ | অফিস ফার্নিচার এন্ড ফিক্সার | লক্ষ টাকা | ৫ | ০.১২ | ২.৪০ | ১৮.২ | ১.৫২ | ৪.৫৬ | ৪.৫৬ | ৪.৫৬ | ৪.৫৬ | | | | | | | | |
| ৩ | অফিস ইকুইপমেন্ট এন্ড ইম্প্লাইনস | লক্ষ টাকা | ৩ | ০ | ০.০০ | ৭.৭৫ | ০.৬৫ | ৩.৫ | ২.১ | ১.৮ | ১.৭ | | | | | | | | |
| ৪ | লাইব্রেরী বই ক্রয় | লক্ষ টাকা | ০.৩৬ | ০.২১ | ৫৮.৩৩ | ০.৩৬ | ০.০৩ | ০.০৯ | ০.০৯ | ০.০৯ | ০.০৯ | | | | | | | | |
| ৫ | ইন্টারনেট ডিজাইন এন্ড ডেকোরেশন | লক্ষ টাকা | ২৮. | ০. | ০. | ২৮. | ২.৩৩ | ০. | ২৮. | ০. | ০. | | | | | | | | |
| ৬ | কম্পিউটার | সংখ্যা | ৫ | ৪ | ৮০.০০ | ৯. | ১ | ৯ | ০ | ০ | ০ | | | | | | | | |
| ৭ | এয়ার কন্ডিশন এন্ড রেফ্রিজারেটর | লক্ষ টাকা | ১০.০০ | ০ | ০ | ১৫.০০ | ১.২৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | | | | | | | | |
| ৮ | লিবার্টিজ এন্ড ইউনিফর্ম | লক্ষ টাকা | ২.৮৫ | ২.২৬ | ৭৯.৩০ | ৩.২ | ০ | ১.৫ | ০ | ১.৫ | ০ | | | | | | | | |
| ৯ | লাঞ্চ এন্ড ইফতার | লক্ষ টাকা | ৪১.২৩ | ৩৯.৯৬ | ৯৬.৯২ | ৪৫ | ৩.৭৫ | ১১.৭৫ | ১১.৭৫ | ১১.৭৫ | ১১.৭৫ | | | | | | | | |
| ১০ | রেটস এন্ড ট্যাক্স | লক্ষ টাকা | ৩.৭৫ | ১.৪ | ৩৭.৩৩ | ৩.৭৫ | ০ | ০ | ০ | ০ | ৩.৭৫ | | | | | | | | |
| ১১ | ইলেক্ট্রিসিটি এন্ড ওয়াটার | লক্ষ টাকা | ১৯.৩ | ১২.২৭ | ৬৩.৫৮ | ২১.৪৫ | ১.৭৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | | | | | | | | |
| ১২ | ইন্সুরেন্স ফর বিকেইল | লক্ষ টাকা | ১.৩ | ০.৭৮ | ৬০. | ১.৫ | ০. | ০. | ০. | ০. | ১. | | | | | | | | |
| ১৩ | টেলার ইবেলুয়েশন | লক্ষ টাকা | ৪. | ২.৮৫ | ৭১.২৫ | ৪.০০ | ০.২৯ | ০.৮৮ | ০.৮৮ | ০.৮৮ | ০.৮৮ | | | | | | | | |
| ১৪ | পোস্টেজ টেলিগ্রাম | লক্ষ টাকা | ১.২৩ | ০.৮৮ | ৭১.৫৪ | ১.৩৫ | ০.১ | ০.৩ | ০.৩ | ০.৩ | ০.৩ | | | | | | | | |
| ১৫ | স্ট্যাম্প খরচ | লক্ষ টাকা | ০.৩২ | ০.২ | ৬২.৫ | ০.৪১ | ০.০৩ | ০.১ | ০.১ | ০.১ | ০.১ | | | | | | | | |
| ১৬ | টেলিফোন বিল | লক্ষ টাকা | ১.২৯ | ০.৯৪ | ৭২.৮৭ | ১.৪৫ | ০.১২ | ০.৩৬ | ০.৩৬ | ০.৩৬ | ০.৩৬ | | | | | | | | |
| ১৭ | প্রিন্টিং এন্ড স্টেশনারী (জেনারেল) | লক্ষ টাকা | ২১.৩৩ | ৭.৫৫ | ৩৫.৪ | ২২.০৫ | ১.৭৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | ৫.২৫ | | | | | | | | |
| ১৮ | প্রিন্টিং এন্ড স্টেশনারী (কম্পিউটার) | লক্ষ টাকা | ৩.৭৩ | ১.১৬ | ৩১.১ | ৪.৫ | ০.৩৫ | ১.০৫ | ১.০৫ | ১.০৫ | ১.০৫ | | | | | | | | |
| ১৯ | বিজ্ঞাপন | লক্ষ টাকা | ৫.০০ | ৪.৮৬ | ৯৭.২ | ৫.০০ | ০.৩৮ | ১.১৩ | ১.১৩ | ১.১৩ | ১.১৩ | | | | | | | | |
| ২০ | নিউজ পেপার এন্ড প্রেডিকেলস | লক্ষ টাকা | ১.৩৯ | ০.৯৭ | ৬৯.৭৮ | ১.৬১ | ০.১৩ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | | | | | | | | |
| ২১ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স বিইকেলস | লক্ষ টাকা | ১২.০০ | ১০.৬৪ | ৮৮.৬৭ | ১৫. | ১.১৭ | ৩.৫ | ৩.৫ | ৩.৫ | ৩.৫ | | | | | | | | |
| ২২ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স অফিস | লক্ষ টাকা | ১.৫৪ | ০.৬৪ | ৪১.৫৬ | ২.০০ | ০.১৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | | | | | | | | |
| ২৩ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স ফার্নিচার | লক্ষ টাকা | ০.১১ | ০. | ০. | ০.৬৫ | ০.০৫ | ০.১৫ | ০.১৫ | ০.১৫ | ০.১৫ | | | | | | | | |
| ২৪ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স কম্পিউটার | লক্ষ টাকা | ১.৩ | ০.৫৯ | ৪৫.৩৮ | ১.৯ | ০.১৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | ০.৪৫ | | | | | | | | |
| ২৫ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স ইলেক্ট্রিক ইকুইপমেন্ট | লক্ষ টাকা | ৫.৭৫ | ৫.৭৮ | ১০০.৫২ | ৭.০০ | ০.৫৪ | ১.৬৩ | ১.৬৩ | ১.৬৩ | ১.৬৩ | | | | | | | | |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--------------------------------------|-----------|-------|-------|--------|-------|------|------|-------|------|------|--|--|--|--|--|--|
| ২৬ | রিপেয়ার মেইনটেনেন্স টেলিফোন | লক্ষ টাকা | ০.১৯ | ০.০৫ | ২৬.৩২ | ০.২৯ | ০.০২ | ০.০৬ | ০.০৬ | ০.০৬ | ০.০৬ | | | | | | |
| ২৭ | পেট্রোল, ওয়েল, সিএনজি | লক্ষ টাকা | ১০.৮০ | ৭.৩৯ | ৬৮.৪৩ | ১২.৬ | ১.০০ | ৩.০০ | ৩.০০ | ৩.০০ | ৩.০০ | | | | | | |
| ২৮ | ইন্টারটেনিমেন্ট | লক্ষ টাকা | ১৮.৭৭ | ৭.৪৪ | ৩৯.৬৪ | ২০.৫২ | ১.৬৭ | ৫.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | ৫.০০ | | | | | | |
| ২৯ | ন্যাশনাল ডে | লক্ষ টাকা | ১.২০ | ১.০৫ | ৮৭.৫০ | ১.৬ | ০.১৩ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | ০.৩৮ | | | | | | |
| ৩০ | কোকারিজ | লক্ষ টাকা | ০.৩৩ | ০.২৬ | ৭৮.৭৯ | ০.৪৭ | ০.০৪ | ০.১১ | ০.১১ | ০.১১ | ০.১১ | | | | | | |
| ৩১ | এজিএম | লক্ষ টাকা | ৮.০০ | ৭.৭৬ | ৯৭.০০ | ১০.০০ | ০.৮৩ | ০.০০ | ৮.০০ | ০.০০ | ২.০০ | | | | | | |
| ৩২ | সিকিউরিটি সার্ভিস | লক্ষ টাকা | ৭.৮০ | ৬.৭৩ | ৮৬.২৮ | ৯.৬ | ০.৭৫ | ২.২৫ | ২.২৫ | ২.২৫ | ২.২৫ | | | | | | |
| ৩৩ | মিউনিসিপাল ট্যাক্স | লক্ষ টাকা | ১.৮০ | ১.৫২ | ৮৪.৪৪ | ২.২ | ০.১৪ | ০. | ০.৪৩ | ০. | ০. | | | | | | |
| ৩৪ | বিজনেস ডেভেলপমেন্ট | লক্ষ টাকা | ১৪.২০ | ১৩.৯৫ | ৯৮.২৪ | ১৬.০০ | ১.২৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | ৩.৭৫ | | | | | | |
| ৩৫ | ওয়্যাসিং চার্জ | লক্ষ টাকা | ০.২৯ | ০.০৭ | ২৪.১৪ | ০.৩৫ | ০.০৩ | ০.০৯ | ০.০৯ | ০.০৯ | ০.০৯ | | | | | | |
| ৩৬ | সফটওয়্যার ওয়েবসাইট মেইনটেনেন্স | লক্ষ টাকা | ৪.১৬ | ৪.৯৬ | ১১৯.২৩ | ৫.৬ | ০.৪২ | ১.২৫ | ১.২৫ | ১.২৫ | ১.২৫ | | | | | | |
| ৩৭ | সার্ভিস চার্জ | লক্ষ টাকা | ৫.৪৮ | ৪.৫৩ | ৮২.৬৬ | ৬.৫ | ০.৫ | ১.৫ | ১.৫ | ১.৫ | ১.৫ | | | | | | |
| ৩৮ | আউট সোসিং ক্লিনার | লক্ষ টাকা | ৫.০০ | ২.৯৫ | ৫৯.০০ | ৫.০০ | ০.৩৩ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | ১.০০ | | | | | | |
| ৩৯ | মিলাদ মাহফির | লক্ষ টাকা | ১.০০ | ০.৯১ | ৯১.০০ | ১.২৬ | ০.১ | ০.৩ | ০.৩ | ০.৩ | ০.৩ | | | | | | |
| ৪০ | স্পেসিটিস এন্ড কালচারাল প্রোগ্রাম | লক্ষ টাকা | ১৮.০০ | ১৭.৭ | ৯৮.৩৩ | ২২.০০ | ১.৬৭ | ০.০০ | ২০.০০ | ০.০০ | ০.০০ | | | | | | |
| ৪১ | স্যাটেলাইট টিভি | লক্ষ টাকা | ০.০৯ | ০.০৮ | ৮৮.৮৯ | ০.১২ | ০.০১ | ০.০৩ | ০.০৩ | ০.০৩ | ০.০৩ | | | | | | |
| ৪২ | বিবিধ | লক্ষ টাকা | ১.৫ | ০.৫৮ | ৩৮.৬৭ | ১.৬৫ | ০.১৩ | ০.৪ | ০.৪ | ০.৪ | ০.৪ | | | | | | |
| ৪৩ | নতুন গ্রাহক সংগ্রহের কর্মপরিকল্পনা | সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪৪ | লক্ষমাত্রা অর্জনের কর্মপরিকল্পনা | সংখ্যা | | | | | | | | | | | | | | | |
| ৪৫ | অসম্পন্ন কাজ সম্পাদনের কর্মপরিকল্পনা | সংখ্যা | | | | ২ | | | ১ | | ১ | | | | | | |

