



## আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

তারিখ : ০৪ অগ্রহায়ণ ১৪৩০  
১৯ নভেম্বর ২০২৩

### প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২৮/২০২৩

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর প্রধান কার্যালয়ের দাপ্তরিক প্রয়োজনে বিভিন্ন সময়ে ক্রয়কৃত Fixed Asset (স্থায়ী সম্পদ) সমূহ Fixed Asset রেজিস্টারে হালনাগাদকরণের নিমিত্ত নিম্নোক্ত কর্মচারীগণের সমন্বয়ে কমিটি গঠন করা হলোঃ

১. উপ- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন	আহ্বায়ক
২. সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৩. সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৪. এক্সিকিউটিভ অফিসার ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৫. এক্সিকিউটিভ অফিসার ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য সচিব
৬. এক্সিকিউটিভ অফিসার অডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৭. প্রোগ্রামার কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৮. অফিসার ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

#### ➤ কমিটির কার্যপরিধিঃ

- ক. কমিটি কোম্পানির Fixed Asset রেজিস্টার এর সাথে বাস্তব অবস্থা যাচাই করে প্রয়োজনীয় তথ্যাদি সন্নিবেশপূর্বক রেজিস্টার হালনাগাদ করবে; এবং
- খ. কমিটি কোম্পানির ফাইন্যান্স এন্ড অ্যাকাউন্টস ডিপার্টমেন্টের লেজারের সাথে মিলিয়ে রেজিস্টার হালনাগাদ করবে।

০২। Fixed Asset রেজিস্টার এর কার্যক্রম সুষ্ঠুভাবে সম্পাদনে কমিটি যে কোন কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে। Fixed Asset রেজিস্টার প্রণয়নে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট কমিটিকে সার্বিক সহায়তা প্রদান করবে।

০৩। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জারি করা হলো।

(মোহাম্মদ তৌহিদ আহমদ)  
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
০৩। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।  
০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।  
০৬। অফিস কপি।

**অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):**

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।