



# আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

## অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ১৭ আশ্বিন ১৪২৯

০২ অক্টোবর ২০২২

### প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২৭/২০২২

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড (আইসিএমএল) এর যাবতীয় অফিস সামগ্রী/কাজ/সেবা ক্রয় কার্যাদি সম্পাদনের লক্ষ্যে পাবলিক প্রকিউরমেন্ট বিধিমালা (পিপিআর), ২০০৮ এর আলোকে “দরপত্র মূল্যায়ন ও ক্রয় কমিটি-১” নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলো:

১. অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং	আহবায়ক
২. অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অপারেশনাল উইং	সদস্য
৩. উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অ্যাডমিনিস্ট্রেশন এন্ড ফাইন্যান্স ডিভিশন	সদস্য
৪. উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা অপারেশনস্ ডিভিশন	সদস্য
৫. ডিপার্টমেন্ট প্রধান ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
৬. সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট/সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য-সচিব

০২। আহবায়কের অনুপস্থিতিতে জ্যেষ্ঠতম সদস্য আহবায়কের দায়িত্ব পালন করবেন। এছাড়া ইতঃপূর্বে জারিকৃত ০৮ মার্চ ২০২১ তারিখের প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ০৮/২০২১ এর অন্যান্য বিষয় অপরিবর্তিত থাকবে।

০৩। দরপত্র মূল্যায়ন ও ক্রয়ের ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট ডিপার্টমেন্ট প্রধান এবং কর্মকর্তা অত্র কমিটির সদস্য ও সদস্য-সচিব হিসেবে দায়িত্ব পালন করবেন।

০৪। এ পরিপত্র অনতিবিলম্বে কার্যকর হবে এবং পরবর্তী নির্দেশনা না দেয়া পর্যন্ত বলবৎ থাকবে।

(অসিত কুমার চক্রবর্তী)

প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৩। সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।

০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।