



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ২৭ ভাদ্র ১৪৩১
১১ সেপ্টেম্বর ২০২৪

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ২৬ /২০২৪

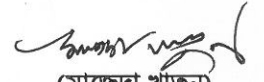
আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর ২০.০২.২০২২ তারিখের ০৭/২০২২ সংখ্যক প্রশাসনিক পরিপত্রের মাধ্যমে গঠিত “নৈতিকতা কমিটি” নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে পুনর্গঠন করা হলোঃ

১.	প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	আহ্বায়ক
২.	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রিটিভ উইং)	সদস্য
৩.	অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনাল উইং)	সদস্য
৪.	সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা	সদস্য
৫.	ডিপার্টমেন্ট প্রধান (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট)	সদস্য-সচিব

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

- কোম্পানির শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অর্জিত সাফল্য এবং অন্তরায় চিহ্নিতকরণ;
- পরিলক্ষিত অন্তরায় দূরীকরণে সময়াবদ্ধ কর্মপরিকল্পনা প্রণয়ন;
- কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের দায়িত্ব কাদের উপর ন্যস্ত থাকবে, তা নির্ধারণ;
- কোম্পানির শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় গৃহীত কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণ; এবং
- হোল্ডিং কোম্পানি আইসিবি-তে কোম্পানির শুদ্ধাচার বাস্তবায়নের অগ্রগতি সংক্রান্ত প্রতিবেদন নিয়মিত প্রেরণ।

০৩। কমিটির সদস্য-সচিব কোম্পানির শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট হিসাবে দায়িত্ব পালন করবেন।


(মোজেদা খাতুন)
প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।
- অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।