



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড  
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট  
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

তারিখ : ২৭ আষাঢ় ১৪৩০  
১২ জুলাই ২০২০

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৭/২০২০

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড-এর দাপ্তরিক কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও ঝুঁকির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে অডিট ডিপার্টমেন্টের তত্ত্বাবধানে নিরীক্ষা কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত নিম্নোক্ত সদস্যগণের সমন্বয়ে “ইন্টারনাল অডিট কমিটি” নামক গঠন করা হলোঃ

০১.	জনাব সুকুং কুমার দেবনাথ সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০২.	জনাব নির্মল বসাক এক্সিকিউটিভ অফিসার অডিট ডিপার্টমেন্ট	সদস্য
০৩.	জনাব মোঃ হাবিবুর রহমান অ্যাসিস্ট্যান্ট প্রোগ্রামার কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	সদস্য

০২। কমিটির কার্যপরিধিঃ

আইসিএমএল এর প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয়সমূহের দাপ্তরিক কার্যক্রমে জবাবদিহিতা নিশ্চিতকরণ ও ঝুঁকির ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিতকরণের লক্ষ্যে ইনভেস্টরস্ স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবসমূহসহ অন্যান্য ব্যবসায়িক, দাপ্তরিক ও সার্বিক কার্যক্রম নিরীক্ষাপূর্বক করে কর্তৃপক্ষ সমীপে সুপারিশসহ প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।

০৩। কমিটি প্রয়োজনে ব্যবস্থাপনা কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে কোম্পানির যে কোন পর্যায়ের কর্মচারীকে কো-অপ্ট করতে পারবে।

০৪। কমিটি নিরীক্ষা কার্যক্রম সম্পন্ন হওয়ার পরবর্তী ০৭ (সাত) কার্যদিবসের মধ্যে কর্তৃপক্ষ সমীপে সুপারিশসহ প্রতিবেদন উপস্থাপন করবে।

০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ পরিপত্র জারি করা হলো।

(মোঃ মাসিম আহমেদ)  
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা

বিতরণ: (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়):

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। সকল অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি (কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য):

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।