



আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড
প্রধান কার্যালয়, ঢাকা
অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট

প্রশাসনিক পরিপত্র নং- ১৮/২০২৩

তারিখ : ০৪ মার্চ ১৪৩০
১৯ জুলাই ২০২৩

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড এর ২০২২-২৩ অর্থবছরের একটি নির্ভুল, অনবদ্য ও যুগোপযোগী বার্ষিক প্রতিবেদন যথাসময়ে প্রণয়নের নিম্নোক্ত কর্মকর্তাগণের সমন্বয়ে একটি কমিটি গঠন করা হজ্ঞেঃ

১. জনাব শরীফ মোহাম্মদ কিবরিয়া	আস্রায়ক
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (মার্চেন্টাইজিং ডিভিশন)	
মিজ স্বপ্না রায়	
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশন্স ডিভিশন)	সদস্য
জনাব সুকুম্ কুমার দেবনাথ	
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
মিজ রুনা আক্তার	
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
জনাব মোঃ তৈয়বুর রহমান	
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
মিজ় মাহমুদা আক্তার	
সিনিয়র প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
জনাব আবু হায়দার মোঃ শোয়াব	
সিস্টেম অ্যানালিস্ট	সদস্য
৫. জনাব ষষ্ঠীপদ মোহত্ব	
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
৬. জনাব মোঃ ফজলুল হক	
সিনিয়র এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য
১০. জনাব মিরাজুল ইসলাম	
সিস্টেম অ্যানালিস্ট	সদস্য
১১. জনাব তওসিফ আহমেদ	
প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১২. জনাব মোঃ রাশেদুল হক	
প্রিন্সিপাল অফিসার	সদস্য
১৩. জনাব নিমল বসাক	
এক্সিকিউটিভ অফিসার	সদস্য

০২। কমিটির কার্যপরিধি নিম্নরূপঃ

- বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট কর্তৃক বার্ষিক প্রতিবেদন সংক্রান্ত তথ্যাদি যথাসময়ে সরবরাহকরণের বিষয়টি নিশ্চিতকরণ;
- বিভিন্ন ডিপার্টমেন্ট সংশ্লিষ্ট তথ্যাদির সঠিকতা ও শুদ্ধতা যাচাইকরণ;
- একটি অনবদ্য ও যুগোপযোগী বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়নের লক্ষ্যে হালনাগাদ তথ্যাদি সন্নিবেশকরণ;
- সময়ে সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ সংক্রান্ত যাবতীয় কার্যাদি তদারকিকরণ;

০৩। কোম্পানির সকল ডিপার্টমেন্টকে আগামী ০৩ আগস্ট, ২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন সংক্রান্ত তথ্য পিআরবিডি ডিপার্টমেন্টে প্রেরণের জন্য অনুরোধ জানানো হজ্ঞে। তথ্য প্রেরণের ক্ষেত্রে পূর্ববর্তী বছরের বার্ষিক প্রতিবেদনের ফরমোট অনুসরণের জন্য ডিপার্টমেন্টসমূহকে পরামর্শ প্রদান করা হজ্ঞে।

০৪। পিআরবিডি ডিপার্টমেন্ট কমিটির সার্ভিসিক দায়িত্ব পালন করবে। কমিটি অগ্রগতি অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অপারেশনাল উইং)-কে অবহিত করবে। কমিটি প্রয়োজনে যে কোন কর্মকর্তা-কে কো-অপট করতে পারবে।

০৫। কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে অত্র পরিপত্র জারি করা হজ্ঞে।

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ভিত্তিতে নয়)

- ০১। সকল ডিপার্টমেন্ট প্রধান, আইসিএমএল প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০২। প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তার সচিবালয়, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৩। অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সকল উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৫। শাখা প্রধান, আইসিএমএল শাখাসমূহ।
- ০৬। অফিস কপি।

অনুলিপি কোম্পানির ওয়েবসাইটে প্রকাশের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট, আইসিএমএল, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

(মোঃ মাসিম আহমেদ)
উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা