

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিঃ

| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|-----------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা ... ২৬ | | | | | | | | | | | | | |
| ১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন | সভা আয়োজিত | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | ৪ | সংখ্যা | নৈতিকতা কমিটির আহ্বায়ক (প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা) | ৪ | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | ২১-০৯-২০২১ ১৫-১২-২০২১ ১৫-০৩-২০২২ ও ১৬-০৬-২০২২ তারিখে নৈতিকতা কমিটির সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০১)। |
| ১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন | বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | | |
| | | ৬ | % | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/শাখা প্রধান | ১০০% | অর্জন | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ১০০% | ৬ | নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে। (সংযুক্তি-০২)। |
| ১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা | অনুষ্ঠিত সভা | | | | | লক্ষ্যমাত্রা | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | | |
| | | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা- অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং | ৪ | অর্জন | ১ | ১ | ১ | ১ | ৪ | ৪ | ১৩-০৯-২০২১ ০৮-১১-২০২১ ০৮-০২-২০২২ ও ০৮-০৬-২০২২ তারিখে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে (সংযুক্তি-০৩ ও প্রমানক-০১)। |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|-------------------|------------|----------------|---|--------------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|--|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন | প্রশিক্ষণ আয়োজিত | ২ | সংখ্যা | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট | ৪ ও ১০০ জন | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | ১ ও ২৫ জন | ৪ ও ১০০ জন | ২ | শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ কর্মশালায় মোট ১০০ জন কর্মচারীকে প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে (সংযুক্তি-০৪ ও প্রমানক-০২)। |
| ১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুজ অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি) | উন্নত কর্ম-পরিবেশ | ৩ | সংখ্যা ও তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্স্টাবলিশমেন্ট ডিপার্টমেন্ট | ৩ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ১ ও ৩০.০৯.২১ | ১ ও ৩১.১২.২১ | ১ ও ৩১.০৩.২২ | ১ ও ৩০.০৬.২২ | ৩ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ | ৩ | ১. সমগ্র অফিস পরিচ্ছন্নকরণ, জীবাণুনাশক স্প্রেকরণ এবং অফিসের ওয়াশ রুমসমূহে হ্যান্ডওয়াশের সুব্যবস্থা ও সুপেয় পানির ব্যবস্থা নিশ্চিতকরণ কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে (প্রমানক-০৩ সংযুক্ত)। ২. কর্মচারীগণের ব্যবহারের জন্য স্যানিটাইজারে র ব্যবস্থা করা হয়েছে (প্রমানক-০৪ সংযুক্ত)। |
| | | | | | | অর্জন | ১ ও ২১.০৯.২১ | ১ ও ১৬.১২.২১ | ১ ও ২০.০৩.২২ | ১ ও ২৩.০৬.২২ | ৩ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ২৩.০৬.২২ | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|---|------------|-------|---|---|---|---------------------------|----------------|----------------|-----------------|---|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দপ্তর/সংস্থায় দাখিল স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ | কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত | ৪ | তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট | ২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | ২৫.০৬.২১ ও ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | ৪ | জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ওয়েবসাইটে (www.icml.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে (www.icml.gov.bd) এ আপলোড করা হয়েছে। |
| ১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | প্রদত্ত পুরস্কার | ৩ | তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৩ | শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ |
| ২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার... ৪ | | | | | | | | | | | | | |
| ২.১ ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ | ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত | ৪ | তারিখ | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্স্ট্রুমেন্টেশন ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট | ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | ৩০.০৯.২১ | ৩১.১২.২১ | ৩১.০৩.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | ৪ | ২০২১-২২ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে (www.icml.gov.bd) এ প্রকাশ করা হয়েছে। (সংযুক্তি-০৫)। |
| | | | | | | অর্জন | ২১.০৯.২১ | ১৯.১১.২১ | ২০.০৩.২২ | ২৩.০৬.২২ | ৩০.০৯.২১ ৩১.১২.২১ ৩১.০৩.২২ ৩০.০৬.২২ | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|---|------------------------|------------|--------|---|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|---|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ২০ | | | | | | | | | | | | | |
| ৩.১ বিনিয়োগকারীদের KYC হালনাগাদকরণ | KYC হালনাগাদকৃত | ৪ | সংখ্যা | ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট | ২০০০ | লক্ষ্যমাত্রা | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | ৫০০ | ২০০০ | ৪ | ২০২৩ টি KYC হালনাগাদ করা হয়েছে |
| | | | | | | অর্জন | ৫০৫ | ৫০২ | ৫০৮ | ৫০৮ | ২০২৩ | | |
| ৩.২ সেবা সহজীকরণ | নতুন একটি সেবা সহজীকৃত | ৪ | তারিখ | ইনোভেশন টিম/ শাখা অফিস ও কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৪ | আইসিএমএল এর পরিচালনা পর্ষদের ০৮-০৬-২২ তারিখে অনুষ্ঠিত ২০৪ তম সভায় ইনভেস্টরস্ স্কীমের অধীনে পরিচালিত বিনিয়োগ হিসাবে বিনিয়োগকারীদের নিকট হতে Digital Payment System এর মাধ্যমে তহবিল জমা/গ্রহণ সেবা চালুকরণের প্রস্তাবটি অনুমোদিত হয়। |
| | | | | | | অর্জন | | | | ০৮.০৬.২২ | ০৮.০৬.২২ | | |



| কার্যক্রমের নাম | কর্মসম্পাদন সূচক | সূচকের মান | একক | বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ | ২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা | বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২ | | | | | | অর্জিত মান | মন্তব্য |
|--|------------------------|------------|--------|--|----------------------------------|---|---------------|----------------|----------------|-----------------|-----------|------------|--|
| | | | | | | লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন | ১ম কোয়ার্টার | ২য় কোয়ার্টার | ৩য় কোয়ার্টার | ৪র্থ কোয়ার্টার | মোট অর্জন | | |
| ১ | ২ | ৩ | ৪ | ৫ | ৬ | ৭ | ৮ | ৯ | ১০ | ১১ | ১২ | ১৩ | ১৪ |
| ৩.৩ সেবা সপ্তাহ চালুকরণ ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম পরিবীক্ষণ | কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইমপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/ ইনডেস্ট্রিস্ ডিপার্টমেন্ট | ৩১.০৩.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | ৩১.০৩.২২ | - | ৩১.০৩.২২ | ৪ | আইসিবি ও আইসিবি এর তিনটি সাবসিডিয়ারি কোম্পানি ০৫.১২.২১ হতে ০৯.১২.২১ সেবা সপ্তাহ পালন করে। |
| ৩.৪ কোম্পানীর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে গণশুনানী আয়োজন | গণশুনানী আয়োজিত | ৪ | তারিখ | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ ইমপেকশন এন্ড কমপ্লায়েন্স ডিপার্টমেন্ট/ ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট/শাখা কার্যালয়/ ইনডেস্ট্রিস্ ডিপার্টমেন্ট | ৩০.০৬.২২ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ৩০.০৬.২২ | ৩০.০৬.২২ | ৪ | আইসিবি ও আইসিএমএল এর গ্রাহকসেবা সম্পর্কিত বিষয়ে ২৩.০৬.২০২২ তারিখে গণশুনানী আয়োজন করা হয়। |
| ৩.৫ আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানিলন্ডারিং এ করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা আয়োজন | কর্মশালা আয়োজিত | ৪ | সংখ্যা | অতিরিক্ত প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেটিভ উইং)/ অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট/ AML/CFT Compliance Unit | ১ | লক্ষ্যমাত্রা | - | - | - | ১ | ১ | ৪ | আইসিএমএল এর প্রধান কার্যালয় ও শাখা কার্যালয়ের সমন্বয়ে আর্থিক প্রতিষ্ঠানে দুর্নীতি প্রতিরোধ ও সুশাসন প্রতিষ্ঠা এবং মানিলন্ডারিং এ করনীয় সম্পর্কে কর্মশালা ০৫.০৬.২০২২ জুম প্রাটিকের তারিখে আয়োজন করা হয়। |

