

আইসিবি ক্যাপিটাল ম্যানেজমেন্ট লিমিটেড

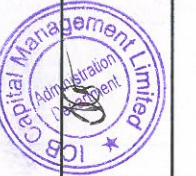
..... শাখা কার্যালয়।

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কাঠামো, ২০১৮-২০১৯

কার্যালয়ের নাম:

দপ্তর/সংস্থার নাম:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১১													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শাখা প্রধান	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১টি	১টি	১টি	১টি			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
১.৩ স্ব ওয়েবসাইট শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	শাখা প্রধান	৩০.০৯.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮			৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে আইসিবিতে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৩.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা			৩১.০৩.২০১৯				
						অর্জন							
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....৭													
২.১ অংশীজনের (stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	২	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি			
						অর্জন							
২.২ The ICB Capital Management Limited Employees Service Regulations, 2004, কল্যান তহবিল বিধিমালা, গোস্বামী মেয়াদি বীমা নীতিমালা-২০১৮ এবং শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও ভাতা মঞ্জুরী নীতিমালা-২০১৮ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরূপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	শাখা প্রধান	শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	শাখা প্রধান	শাখায় কর্মরত সকল কর্মকর্তা ও কর্মচারী	লক্ষ্যমাত্রা							
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়ন.....১৫													
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)- এর ব্যবহার	ই-মেইল/এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্লাইপ/ম্যাসেঞ্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট	২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮		৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি- এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারভালিগেন্ট ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%			
						অর্জন							
৫.৫ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইলেক্ট্রনিক্স এন্ড কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ব্রাঞ্চ কন্ট্রোল ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০.০০%		৫০.০০%			
						অর্জন							
৫.৬ স্যোসাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইনভেস্টরস্ ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, শেয়ারস্ ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন							
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ..... ৫													
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম ও উক্ত টিমের সদস্যগণ	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৮						
						অর্জন							
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	১	%	ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম ও উক্ত টিমের সদস্যগণ	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	২০%	৩০%	৪০%			
						অর্জন							
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজীকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন টিম ও উক্ত টিমের সদস্যগণ	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৮													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্টারলিমিটেড ডিপার্টমেন্ট	৩০.০৯.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবল্ল হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্ডেন্টরস ডিপার্টমেন্ট, ডিপার্টমেন্ট প্রধান, কম্পিউটার ডিপার্টমেন্ট এবং ডিপার্টমেন্ট প্রধান, শেয়ারস ডিপার্টমেন্ট	৩১.১২.২০১৮ ৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা		৩১.১২.২০১৮		৩০.০৬.২০১৯			
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	শাখা প্রধান	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট এন্ড ডিপার্টমেন্ট প্রধান, ইন্সপেকশন এন্ড কমপ্লাইন্স ডিপার্টমেন্ট	২টি	লক্ষ্যমাত্রা		১টি		১টি			
৭.৫ আইসিবির নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা		৫০%		৫০%			
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	%	শাখা প্রধান	১টি	লক্ষ্যমাত্রা				১টি			
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম.....৬ (নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে) (প্রযোজ্য নয়)													
৮.১						লক্ষ্যমাত্রা							
৮.২						লক্ষ্যমাত্রা							
৮.৩						লক্ষ্যমাত্রা							
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশংসনা প্রদান.....৩													
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পষ্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩০.০৬.২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা				৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ- ২০১৮-২০১৯							মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১০. অর্থ বরাদ্দ.....৫													
১০.১ শুল্কচার কর্ম-পরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা (অ্যাডমিনিস্ট্রেশন)	৩ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	০.৫০ লক্ষ	১.৫০ লক্ষ			
						অর্জন							
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৬													
১১.১ জাতীয় শুল্কচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ আইসিবিতে দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	ডিপার্টমেন্ট প্রধান, অ্যাডমিনিস্ট্রেশন ডিপার্টমেন্ট	৩১.০৭.২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২০১৮						
						অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রধান কার্যালয়ে দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	শাখা প্রধান	প্রতি কোয়ার্টারের শেষ সপ্তাহে	লক্ষ্যমাত্রা	৩০.০৯.২০১৮	৩১.১২.২০১৮	৩১.০৩.২০১৯	৩০.০৬.২০১৯			
						অর্জন							

